

ขอบเขตการจ้างงาน (TOR : Terms of Reference)
จ้างเหมาจัดงานมหกรรมรวมพลวิสาหกิจชุมชนคนเพชรบุรี
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรสู่ระบบมาตรฐานและปลอดภัย

1. หลักการและเหตุผล

จังหวัดเพชรบุรี มีวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน จำนวน 282 แห่ง จำนวน 4,519 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2560) ส่วนใหญ่กิจการประเภทการผลิตสินค้า ประกอบด้วย การแปรรูปและผลิตภัณฑ์อาหาร รองลงมาเป็นการผลิตพืช และการผลิตปัจจัยการผลิต ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นวิสาหกิจชุมชนขั้นพื้นฐาน จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้มีความรู้ด้านการรวมกลุ่ม การพัฒนาผู้นำ การกลุ่ม และการสร้างเครือข่าย รวมถึงความรู้ในการประกอบอาชีพ การจัดทำบัญชี การจัดการโครงสร้าง กฎระเบียบ เป็นต้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนควบคู่กับการพัฒนากิจการ เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ แต่ในส่วนวิสาหกิจชุมชนขั้นก้าวหน้า จะต้องเน้นการส่งเสริมด้านพัฒนาสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ พร้อมสำหรับการแข่งขันในอนาคต รวมถึงการสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม จึงได้จัดงานมหกรรมรวมพลวิสาหกิจชุมชนคนเพชรบุรี ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดเพชรบุรี ที่ 2 การเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร และให้เติบโตจากฐานการเกษตรแบบครบวงจร และตัวชี้วัดด้านการเกษตรของจังหวัดเพชรบุรี และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการธุรกิจ การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และสร้างรายได้ให้กับจังหวัดเพชรบุรี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย สินค้าแปรรูป สินค้าเกษตร และผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนของจังหวัดเพชรบุรี
- 2.2 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถการแข่งขันของวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูปสินค้าเกษตร
- 2.3 เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร และสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนจังหวัดเพชรบุรี
- 2.4 เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 วิสาหกิจชุมชนทั่วไป และวิสาหกิจชุมชนที่ดำเนินการภายใต้พื้นที่แปลงใหญ่ของจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 100 แห่ง
- 3.2 ประชาชนทั่วไป

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย ที่มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่จ้าง และมีประสบการณ์ทางด้านการออกแบบ การจัดแสดงนิทรรศการ การประชาสัมพันธ์ การจัดงานออกบูธจำหน่ายสินค้า และมีผลงานการจัดงานในประเภทเดียวกัน จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์การทำงานดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 3 ปี และวงเงินการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท โดยยื่นหลักฐานเอกสารแสดงสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน จากผู้จัดจ้างอายุไม่เกิน 3 ปี อย่างน้อย 1 ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการยื่นซองการจ้างครั้งนี้

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

5. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) และกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

5.1 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.2 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ระยะเวลาการจัดงาน

วันที่ 23 - 27 ธันวาคม พ.ศ. 2560

6.2 สถานที่จัดงาน

ลานกิจกรรมด้านหน้า (Out Door) ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

6.3 การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน นิทรรศการ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ และการแสดงต่าง ๆ

6.3.1 การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน

- 1) จัดหาหรือเช่าสถานที่จัดงาน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร เพื่อดำเนินการจัดงาน มหกรรมรวมพลวิสาหกิจชุมชนคนเพชรบุรี ซึ่งมีความเหมาะสมและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การจัดงาน
- 2) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน โดยออกแบบพื้นที่ รูปแบบคูหา การตกแต่งสถานที่ จัดงาน ชุมทางเข้า กิจกรรมและแนวคิดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสม ทันสมัย แปลกใหม่ และดึงดูดความสนใจ
- 3) ออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด ดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาการจัดงาน โดยการก่อสร้าง และตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเริ่มจัดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วันหลังสิ้นสุดการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม
- 4) ติดตั้ง-ระดับตกแต่งไฟ ภายในบริเวณงาน และโดยรอบบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ให้สวยงามสะดุดตาแก่ผู้ผ่านไปมายามค่ำคืน
- 5) รักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด ช่วงระหว่างการจัดงานตลอดถึงสิ้นสุดงานพร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อยและปลอดภัยตามระเบียบของสถานที่จัดงานอย่างเคร่งครัด
- 6) จัดหาและติดตั้งเต็นท์ ครอบคลุมพื้นที่การจัดจำหน่ายสินค้าและเต็นท์ที่ใช้ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 6 เมตร ยาว 12 เมตร ขาเต็นท์สูง 2.5 เมตร เหมาะสมกับการจัดงาน พร้อมติดตั้งผ้าใบหรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อป้องกันน้ำฝน/แสงแดด โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการจัดเก็บและพร้อมใช้งาน กรณีมีความจำเป็น
- 7) ออกแบบจัดสร้างพื้นที่แลนด์มาร์ก (Landmark) ของงานซึ่งเหมาะแก่การถ่ายรูปทั้งในเวลากลางวัน และมีไฟประดับตกแต่งให้สวยงามในเวลากลางคืน โดยจะต้องสอดคล้องกับThemeการจัดงาน
- 8) ออกแบบจัดสร้างเวทีสำหรับกิจกรรมการแสดงช่วงเย็น พร้อมระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพดีเพื่อใช้ตลอดระยะเวลาจัดงาน มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร
- 9) ออกแบบและติดตั้งคูหามาตรฐาน พร้อมตกแต่งสถานที่จัดจำหน่ายสินค้า โดยแต่ละคูหามีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5 ตารางเมตร จำนวน 100 คูหา รายละเอียดประกอบด้วย
 - (1) คูหาสำเร็จรูปโครงสร้างอะลูมิเนียม พร้อมผนังสีขาวกั้น 3 ด้าน
 - (2) ป้ายชื่อร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (แบบสติ๊กเกอร์พร้อมโลโก้งาน) พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด/คูหา กรณีคูหาหุ้มมัจฉาคูหาละ 2-3 ชุด
 - (3) ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “Exhibitor” จำนวน 2 ชุด / 1 คูหา
 - (4) ป้ายราคาสินค้า พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง อย่างน้อย 5 ป้าย/ 1 คูหา

(5) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาด 0.6 x 1.20 เมตร จำนวน 1 ตัว/คูหา พร้อมติดตั้ง
ผ้าปูโต๊ะทุกตัว

(6) เก้าอี้พลาสติก จำนวน 2 ตัว/คูหา

(7) ไฟฟลูออเรสเซนต์ พร้อมปลั๊กไฟ 1 ชุด/คูหา

10) จะต้องมีการเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ ณ สถานที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

11) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมงาน จำนวน 2 คน 5 วัน

12) จัดหน่วยพยาบาล จำนวน 2 คน ระยะเวลา 5 วัน พร้อมสนับสนุนเงินค่าเบี้ยเลี้ยง

13) ออกแบบจัดสร้างซุ้มทางเข้างานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 1 ซุ้ม ขนาด 6 เมตร

14) จัดแสดงนิทรรศการ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน

(1) ป้ายบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 6 เมตร จำนวน 1 ป้าย พร้อมพิมพ์ ตราวิสาหกิจ
ชุมชน ตรากรมส่งเสริมการเกษตร และตราจังหวัดเพชรบุรี

(2) ฐานวางผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน ขนาดกว้าง 35 ซม. x ยาว 35 ซม. สูง 60 ซม.
จำนวน 3 ชั้น/ สูง 70 ซม. จำนวน 3 ชั้น/สูง 80 ซม. จำนวน 3 ชั้น

(3) ตกแต่งสถานที่สำหรับผู้ร่วมงานได้ถ่ายภาพเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน เพื่อ
ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อออนไลน์

6.3.2 หมวดกิจกรรม

1) จัดกิจกรรมการสาธิตการแปรรูปผลิตภัณฑ์ วันละ 1 ผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดโต๊ะ เก้าอี้ จำนวน
ไม่น้อยกว่า 7 ชุด (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว) พร้อมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสาธิต/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่า
พาหนะสำหรับวิทยากร และจัดพิธีกรที่มีประสบการณ์ เพื่อแนะนำระหว่างการสาธิต

2) จัดให้มีกิจกรรมการแสดง/การโชว์ศิลปวัฒนธรรมประจำท้องถิ่นบนเวที เพื่อสร้างความ
สนุกสนาน และความบันเทิง ในช่วงเวลา 18.00 – 20.00 น. เป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน พร้อมอุปกรณ์
เสียงระบบไฟ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชุดการแสดง/วัน

3) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ พุดประชาสัมพันธ์เชิญชวนเลือกซื้อสินค้า เป็นประจำทุกวัน
ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่าวันละ 1 รอบ รวมเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง/ วัน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย
ผลิตภัณฑ์สินค้าภายในงาน เป็นประจำทุกวันตลอดการจัดงาน วันละ 1 รอบ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน
ดำเนินการ

6.3.3 การจัดพิธีเปิดงานและการแสดง ต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนกำหนดการเปิดงานของประธาน
ในพิธี ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง

1) ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับพิธีเปิดทั้งหมด พร้อมจัดทำเวที และฉากหลังเวที ให้
มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน

2) ออกแบบและจัดสร้าง Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัย พร้อมดอกไม้สดบนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุดหรือตามความเหมาะสม พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

3) จัดระบบแสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด

4) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme งาน จำนวน 1 ชุด

5) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด

6) จัดพิธีกรเพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

7) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสมเข้ากับ Theme ของงาน อย่างน้อย 1 ชุด

8) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 15 คน

9) จัดหาเก้าอี้หน้าเวทีสำหรับพิธีเปิดและชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว

10) จัดหาของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด จำนวน 1 ชุด

11) จัดของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 60 ชุด

12) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้ร่วมงานพิธีเปิดไม่น้อยกว่า 60 ชุด เตรียมน้ำดื่ม แห่เย็นสำหรับผู้ร่วมงานในพิธีเปิด จำนวน 500 แก้ว

13) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 3 คน

14) จัดทำจุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิด พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 1 จุด

15) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 20 ชุด

16) จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ ตลอดพิธีเปิดงาน

6.4 ประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมรวมพลวิสาหกิจชุมชนคนเพชรบุรี ผ่านสื่อและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

6.4.1 สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการทำข่าว หรือบทสัมภาษณ์ หรือสารคดี หรือโฆษณา เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดใกล้เคียง ในช่วงเวลา 06.00 – 21.00 น. ไม่น้อยกว่า 2 สถานี สถานีละ 5 ครั้ง รวม 10 ครั้ง เผยแพร่ระหว่างการจัดงาน

6.4.2 สื่อวิทยุ

ผลิตสปอตโฆษณา และประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุที่มีรัศมีการกระจายเสียงครอบคลุมจังหวัดเพชรบุรี และ/จังหวัดใกล้เคียง เผยแพร่ช่วงระหว่างดำเนินการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

6.4.3 สื่อนั่งสิ่งพิมพ์

ผลิตโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางนิตยสารสิ่งพิมพ์ท้องถิ่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในจังหวัดเพชรบุรี ขนาดไม่ต่ำกว่า 60 คอลัมน์นิ้วสี่ หรือขาว-ดำ ตีพิมพ์ก่อนการจัดงาน 2 ครั้ง และระหว่างจัดงาน 2 ครั้ง

6.4.4 สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

- 1) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 400 ป้าย พร้อมติดตั้ง 8 อำเภอ และ/หรือจังหวัดใกล้เคียง ก่อนจัดงานอย่างน้อย 7 วัน และจัดเก็บหลังเสร็จงานภายใน 3 วัน
- 2) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดไม่ต่ำกว่า 3 x 4.5 เมตร จำนวน 4 ป้าย พร้อมติดตั้งก่อนงาน อย่างน้อย 7 วัน โดยติดตั้งบริเวณทางแยกสำคัญ และทางแยกที่เชื่อมต่อไปยังจังหวัดใกล้เคียง เช่น แยกบายพาสชะอำ แยกเขาบันไดอิฐ แยกวังมะนาว เป็นต้น และจัดเก็บหลังเสร็จงานภายใน 3 วัน
- 3) จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์ พร้อมผลิตสโปดสำหรับประชาสัมพันธ์ และป้ายประชาสัมพันธ์ ข้างรถ ก่อนเริ่มจัดงานจนถึงช่วงดำเนินการจัดงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน วิ่งประชาสัมพันธ์ 8 อำเภอ
- 4) โฆษณาผ่านสื่อ Online (Facebook และ Youtube) จำนวนไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.5 จัดงานแถลงข่าวการจัดงานมหกรรมรวมพลวิสาหกิจชุมชนคนเพชรบุรี

- 1) จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน นักข่าวสื่อมวลชน สถานีวิทยุ พร้อมจัดเตรียมข่าวประชาสัมพันธ์ แจกให้กับสื่อมวลชนในวันแถลงข่าว จำนวน 50 ราย
- 2) ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับแถลงข่าวทั้งหมด ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme งาน
- 3) จัดหาพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4) จัดหาเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 50 ชุด
- 5) จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 50 ชุด
- 6) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 3 คน
- 7) การจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนที่จะร่วมจำหน่ายในงานมหกรรม
- 8) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดใกล้เคียงอย่างน้อย 1 ช่อง (หลังแถลงข่าว)

6.6 ประเมินผลการจัดงานมหกรรมรวมพลวิสาหกิจชุมชนคนเพชรบุรี

- 1) จัดเก็บยอดคนเข้าร่วมงานทุกวันและจัดทำสรุปผลรายงานยอดคนเข้าร่วมงานรายวันตลอดการจัดงาน
- 2) จัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้าทุกวันและจัดทำสรุปผลรายงานยอดจำหน่ายรายวันตลอดของการจัดงาน
- 3) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมงานของผู้เข้าเยี่ยมชมและซื้อสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม ตั้งแต่เปิดงาน – ปิดงาน ปกอาร์ตมัน 4 สี เนื้อหาภายใน 4 สี ขนาด A4 จำนวน 20 เล่ม

5) บันทึกภาพถ่ายตลอดงาน รูปเล่มสรุปผลงานลงแผ่น DVD สกรีนลายมทรรวมพลวิสาทกิจ ชุมชนคนเพชรบุรี บนแผ่น DVD จำนวน 10 แผ่น

7. งบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการ 1,000,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมรายละเอียดการดำเนินงานมานำเสนอต่อคณะกรรมการสอบราคา ตาม วัน เวลา และสถานที่ ของการเปิดซองสอบราคา และมีเอกสารรายละเอียดประกอบการนำเสนอ จำนวน 3 ชุด นำเสนอรายละเอียด ไม่เกิน 20 นาที

8.2 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ใกล้เคียงกับความต้องการของสำนักงานเกษตรจังหวัด เพชรบุรี และตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของการจัดงานมากที่สุด ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนตามข้อ 6 ขอบเขตการดำเนินงาน คะแนนเต็ม 50 คะแนน หากได้คะแนนต่ำกว่า 35 คะแนน จะถือว่าไม่ผ่านหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ข้อเสนอทางเทคนิค มีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

8.2.1 ผู้เสนอราคา ต้องเสนอกรอบแนวคิด และแผนในการทำงาน ตามหมวดการจัดเตรียมสถานที่ จัดงาน เช่น Themeการจัดงาน การวางผังงาน ออกแบบ Landmark การจัดตกแต่งสถานที่ ระบบแสง สี เสียง ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น (15 คะแนน)

8.2.2 ผู้เสนอราคา ต้องเสนอกรอบแนวคิด และแผนในการทำงาน ตามหมวดการจัดพิธีเปิดงาน และหมวดกิจกรรม เช่น การออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษ การแสดงในพิธีเปิด ของที่ระลึก การแสดงช่วงเย็น พิธีกรและช่วงเวลาในการพูดประชาสัมพันธ์งาน เป็นต้น (10 คะแนน)

8.2.3 ผู้เสนอราคา ต้องแสดงศักยภาพ ความพร้อม รายละเอียดในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ที่ใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานจริง และเข้าถึงผู้บริโภคเป็นวงกว้าง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานมากที่สุด ตามหมวดการประชาสัมพันธ์ ข้อ 6.4 เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ รายการใด วัน เวลา ในการออกอากาศ ข้อความการโฆษณาผ่านสปอร์ตวิทย์ผ่านสถานีใด ช่วงเวลาใด สถานที่ในการติดตั้งป้าย เป็นต้น (15 คะแนน)

8.2.4 ผู้เสนอราคา ต้องเสนอรายละเอียดหมวดการรายงานและการประเมินผล (5 คะแนน)

8.2.5 ผู้เสนอราคา ต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงว่า มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่จ้าง และมีประสบการณ์ทางด้านการออกแบบ การจัดแสดงนิทรรศการ การประชาสัมพันธ์ การจัดงานออกบูธ จำหน่าย สินค้า และมีผลงานการจัดงานในประเภทเดียวกัน จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีประสบการณ์การทำงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และมีลักษณะการจัดงาน ใกล้เคียงกับการจ้างครั้งนี้ อายุไม่เกิน 3 ปี อย่างน้อย 1 ผลงาน นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการยื่นซองการ จ้างครั้งนี้ วงเงินการจ้างไม่น้อยกว่า 500,000 บาท เป็นต้น (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน

| ลำดับ | รายการ | คะแนน เต็ม | คะแนน ที่ได้ |
|------------|--|---------------|-----------------|
| 1. | มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายการจัดงาน นำเสนอรูปแบบขั้นตอนการจัดงานได้น่าสนใจ เหมาะสม และมีความสอดคล้องกัน เช่น การวางเดินท์ การประดับ ตกแต่งคูกา การประดับไฟบริเวณงาน จุดLandmarkของงาน เป็นต้น | 15 | |
| 2. | ดำเนินการจัดพิธีเปิดได้น่าสนใจ จัดลำดับขั้นตอนพิธีการ การแสดงต่าง ๆ จัดวางพื้นที่ จัดของที่ระลึก การแสดงช่วงเย็น พิธีกร ได้อย่างเหมาะสม | 10 | |
| 3. | มีการแสดงศักยภาพ ความพร้อม รายละเอียดในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ที่ใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานจริง และเข้าถึงผู้บริโภคเป็นวงกว้าง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดงานมากที่สุด ตามหมวดการประชาสัมพันธ์ ข้อ 1-5 | 15 | |
| 4. | มีการนำเสนอรายละเอียดตามหมวดการเดินทาง หมวดการรายงานและ การประเมินผล | 5 | |
| 5. | ความพร้อมขององค์กร ในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์การทำงาน | 5 | |
| รวม | | 50 | |

8. การส่งมอบงานจ้าง

8.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านทางโทรทัศน์ และสื่อต่าง ๆ ครบถ้วนตามข้อ 6.4 ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

8.2 ส่งรูปเล่มสรุปรายงานการจัดงาน จำนวน 20 เล่ม

8.3 ส่งแผ่นบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน และไฟล์รูปเล่มรายงานการจัดงาน จำนวน 10 แผ่น ทั้งนี้ต้องจัดส่งเอกสาร ข้อ 6.6 ประเมินผลการจัดงานข้อ 3), 4) และ 5) ภายใน 7 วันทำการ หลังจากวันสุดท้ายของการจัดงาน

9. การเบิกจ่าย

เบิกจ่ายเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เกษตรกร/องค์กรเกษตรกร/วิสาหกิจและเครือข่าย มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

10.2 เปิดโอกาสให้มีการเจรจาระหว่างผู้ผลิตและผู้ประกอบการ มีช่องทางการตลาดเพิ่มขึ้น

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี
ถนนเพชรเกษม ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000
โทร. 032-419-401 โทรสาร. 032-488-056
Email: phetchaburi02@doae.go.th

.....
..... ประธานกรรมการ

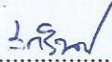
(นางพรรณวดี ทองแดง)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

.....
..... กรรมการ

(นางสาวศิริประภา โพธิ์ภาค)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

.....
..... กรรมการ

(นายสักรินทร์ เทียนทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



(นายวันชัย คนงาม)

เกษตรจังหวัดเพชรบุรี

ประกาศจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจ้างงานมหกรรมรวมพลวิสาหกิจชุมชนคนเพชรบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างเหมาจ้างงานมหกรรมรวมพลวิสาหกิจชุมชนคนเพชรบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเพชรบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเพชรบุรีเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๒. ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ <http://www.phetchaburi.doae.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒๔๘๘๐๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง จังหวัดเพชรบุรี ผ่านทางอีเมล phetchaburi@doae.go.th ภายในวันที่ โดยจังหวัดเพชรบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ

<http://www.phetchaburi.doe.go.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวันชัย คงงาม)

เกษตรจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ทน.กลุ่ม/ฝ่าย...../...../...../.....
ร่าง...../...../...../.....
พิมพ์...../...../...../.....

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาจ้างงานมหกรรมรวมพลวิสาหกิจชุมชนคนเพชรบุรี ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดเพชรบุรี

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงาน
มหกรรมรวมพลวิสาหกิจชุมชนคนเพชรบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ลานกิจกรรม
ด้านหน้า (Out Door) ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี โดยการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือ(นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ?หน่วยงานของรัฐ? ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคารายชื่อ "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมรายละเอียดการดำเนินงานมานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค และเอกสารประกอบรายละเอียด จำนวน ๓ ชุด มาเสนอต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๑ วันนับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) และข้อ ๑.๗ (๒) ให้อัตโนมัติโดยผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอการรายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีกรกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาหรือผู้เสนอการรายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอการที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ที่จ้างงานได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดงานมหกรรมรวมพลวิสาหมักชุมชนคนเพชรบุรี (๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๕.๓ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ

เป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมือหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐ

๕.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอมือ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ จังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ กับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยแล้วตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะกำหนดในอัตรา
ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม
ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และ
ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ
พาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือคำ

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๕ หน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(๑) หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

จังหวัดเพชรบุรี

พฤศจิกายน ๒๕๖๐